



UNIVERSIDAD DEL ESTE  
 ESCUELA DE EDUCACIÓN CONTINUA  
 PO BOX 2010 CAROLINA, PR 00984-2010  
 787-257-7373 EXTS. 2806-2809  
 FAX 787-257-8554



## FORMULARIO DE MATRÍCULA

(Por favor, complete en letra de molde)

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre e inicial

Fecha de la matrícula	# ID de estudiante SUAGM	Correo electrónico
		@

Dirección postal				

Ciudad		País		Código postal	-
--------	--	------	--	---------------	---

Teléfono del celular		Teléfono de la residencia		Teléfono del trabajo	
787	-	787	-	787	-
939		939		939	EXT

Sexo	Fecha de nacimiento	Ciudadano americano	<input type="checkbox"/> Estudiante activo SUAGM <input type="checkbox"/> Exalumno <input type="checkbox"/> Asociado	Profesión	Número de licencia profesional y fecha de vencimiento	Código de la profesión
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	día _____ mes _____ año _____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				

¿Necesita acomodo razonable?	Especifique el tipo de acomodo razonable que solicita
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Persona a notificar en caso de emergencia	Relación o parentesco	Teléfono
		787 - 939

Título del curso o actividad	Fecha de comienzo del curso	Costo del curso	Cantidad a pagar (con descuento si aplica)
	día _____ mes _____ año _____		
	Día(s) y horario	\$	\$
CRN: _____			

¿Cómo se enteró del curso?	
<input type="checkbox"/> Catálogo <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> correo electrónico <input type="checkbox"/> anuncio <input type="checkbox"/> página web <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> periódico <input type="checkbox"/> Referido por: _____ <input type="checkbox"/> Otro: especifique _____	

**LEA AL DORSO LAS POLÍTICAS Y NORMAS APLICABLES**

## POLÍTICA FISCAL DE MATRICULA

1. Podrá reservar su espacio en un curso futuro de educación continua pagando al menos el 30% del costo total de matrícula.
2. En el caso de entidades que sufragarán el costo de su matrícula, deberá presentar una carta oficial de compromiso de pago de la entidad.
3. Toda matrícula en un curso con costo menor de \$300 deberá ser pagada en su totalidad previo al comienzo del curso.
4. Matrícula en curso con costo menor a \$300:
  - a. deberá saldar cualquier balance pendiente antes del comienzo del curso.
5. Matrícula en curso con costo de \$300 o más:
  - a. Usted podrá pagar la totalidad al momento de matricularse o pagar la mitad y acogerse a un pagaré por la otra mitad del costo de matrícula.
  - b. Para acogerse al plan de pago deberá completar y firmar el *Formulario de Prórroga* para pagos de matrícula y el *Pagaré*. El balance pendiente se dividirá en dos pagos, donde el último será al menos dos semanas antes de finalizar el curso.
  - c. Deberá saldar toda deuda con dos semanas o más de anticipación al último día del curso.
6. Si usted no cumple con el plan de pago establecido, se le hará un cargo por demora de \$25 a la fecha de su vencimiento.
7. No se le emitirá certificado de educación continua ni se le acreditarán horas contacto ante entidades reguladoras de profesiones, si usted tiene deuda pendiente. Se le reflejará también como deuda todo balance que la entidad que sufraga su matrícula no haya pagado.
8. La institución se reserva el derecho de revisar los costos de matrícula.

## POLÍTICA DE REEMBOLSO

1. La Escuela de Educación Continua de la Universidad del Este se reserva el derecho de realizar cambios a las fechas de los cursos o cancelar aquellos que no cumplen con el mínimo de matrícula requerido.
2. Se le notificará vía correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica, si la institución cambia la fecha del curso en el que usted se matriculó.
3. En estos casos:
  - a. Usted deberá completar y firmar la *Hoja de aceptación de cambio a curso matriculado*.
  - b. De no poder participar en la nueva fecha, usted tendrá derecho a solicitar reembolso del pago de su matrícula dentro de los siete (7) días a partir de la fecha de notificación del cambio. Luego de este término aplicarán las normas generales de reembolso que se detallan a continuación.
4. Si usted pagó el total de su matrícula, tiene derecho al reembolso del 70% de la cantidad pagada si se da de baja con al menos siete (7) días antes de la fecha de comienzo del curso. Luego de este término, no tendrá derecho a reembolso.
5. Si el día del curso usted no se presenta, no tendrá derecho a reembolso, ni cambio y será responsable de pagar la totalidad de la matrícula.
6. No se reembolsará dinero si se ausenta o no completa los requisitos del curso.
7. Si la Universidad cancela el curso, usted tiene derecho al reembolso de la totalidad del dinero pagado de matrícula.

## NORMAS GENERALES

1. El costo de los cursos no incluye alimentos, tarifa del estacionamiento u otro cargo ajeno a la Escuela de Educación Continua, a menos que se indique lo contrario.
2. Por razones de seguridad y conforme al Reglamento de la Institución, no se permiten niños en los cursos que no estén destinados para ellos.
3. Es su responsabilidad asistir puntualmente y cumplir con todos los requisitos del curso.
4. Si se retira antes de finalizar la actividad, debe notificarlo al profesor y al personal de la Escuela de Educación Continua. No se le repondrán horas contacto por las ausencias o tardanzas.
5. Si usted llega tarde o se retira antes de terminar la actividad, se ajustarán las horas contacto. Sólo se le acreditará como educación continua el tiempo que estuvo presente en el curso, excluyendo registro y recesos.
6. Se le informará sobre actividades que estén pendientes a la aprobación de alguna junta examinadora, colegio u otra entidad que regule la educación continua de su profesión, según aplique. No somos responsables de la acreditación de aquellos cursos que no fueron aprobados como educación continua para su profesión.
7. Sólo se le emitirá un certificado de educación continua correspondiente al curso. Si usted tiene más de una licencia profesional, deberá pagar \$10.00 por cada certificado adicional.
8. Los certificados se entregarán al finalizar la actividad o se enviarán por correo a la dirección que usted indicó en su matrícula.
9. Si se le extravía el certificado, podrá solicitar un duplicado por la cantidad de \$10.00 cada uno.
10. La Universidad se reserva el derecho de admisión y podrá cancelar la matrícula de un participante que incurra en conducta inapropiada y que entorpezca los objetivos del curso (referencia al Reglamento Estudiantil del SUAGM, Oficina de Orientación).
11. Es su responsabilidad cumplir con las normas aplicables a los estudiantes y visitantes del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PARTICIPANTE

\_\_\_\_\_  
FECHA: día / mes / año

## FORMA DE PAGO

<input type="checkbox"/> ATH <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> M/C <input type="checkbox"/> giro <input type="checkbox"/> cheque <input type="checkbox"/> otro: _____				<b>PARA USO OFICIAL</b>	
Número de tarjeta, giro o cheque				Fecha de pago	
Fecha de expiración	mes _____	año _____	número de seguridad _____	Cantidad del pago	
Nombre que está impreso en la tarjeta				<input type="checkbox"/> PIP	
Firma de autorización				# Recibo	
Lugar de matrícula y pago	<input type="checkbox"/> UNE Carolina	<input type="checkbox"/> UNE Cabo Rojo	<input type="checkbox"/> UNE Santa Isabel	Firma del asociado	
	<input type="checkbox"/> UNE Barceloneta	<input type="checkbox"/> UNE Yauco	<input type="checkbox"/> Otro: _____		
Observaciones					