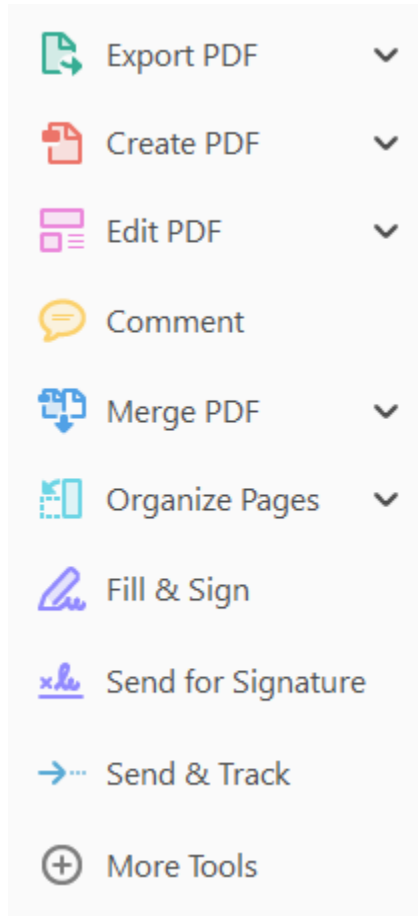






¿Cómo firmar un documento en PDF?




1. Asegúrese que su computadora tenga el programa **Adobe Acrobat Reader-DC**.
 - a. De no tenerlo puede descargarlo a través del siguiente enlace:
<https://get.adobe.com/reader/>.
2. Abra el documento utilizando el programa antes mencionado. Al lado derecho encontrará el siguiente menú:



3. Debe seleccionar la opción que indica **Fill & Sign**.  Fill & Sign
4. Luego en la parte superior del documento le aparecerán las siguientes opciones:



5. Seleccione la última opción **Sign**  Sign . La cual le ofrecerá la opción de Add Signature . Add Signature  donde presionará el símbolo de más. 
6. Al presionar el símbolo le aparecerá tres opciones:

- a. Type  Type
 - i. Con esta opción usted puede crear una firma en Letra de Molde
- b. Draw  Draw
 - i. Le permite firmar utilizando su cursor
- c. Image  Image
 - i. Le permite subir una foto de su firma y utilizarla

7. Presione Apply y el documento queda firmado. Luego grabe en documento en su computadora y envíelo mediante su correo electrónico.