



Estimado Estudiante:

Este manual contiene información sobre los requisitos generales para otorgar los fondos, federales, estatales e institucionales; se incluye además de forma sencilla cómo solicitar las ayudas económicas y como llenar el FAFSA. También le incluimos los requisitos, normas y políticas y reglamentos de seguridad que deben conocer los estudiantes.

Anualmente este manual es actualizado y puede solicitar una copia en la oficina de asistencia económica o accediendo a la siguiente dirección [www.ed.gov](http://www.ed.gov)

Para más información de los servicios y programas disponibles, se pueden comunicar con la oficina de Asistencia Económica de su Universidad o Centro Universitario.

***Cintha S. Rivera***

Vicepresidenta Asociada de Asistencia Económica

## ***Información sobre las ayudas económicas disponibles, requisitos y como solicitarlas***

Este manual contiene información los programas de asistencia económica disponibles para los estudiantes que reúnan los requisitos. Existen tres categorías; fondos federales, estatales e institucionales. A continuación se mencionan los requisitos básicos de cada programa y como solicitarlos.

### **Fondos federales**

Es dinero, otorgado por el gobierno federal, que ayuda al estudiante a pagar los gastos de educación superior (estudios universitarios, a nivel subgraduado y graduado). Hay tres tipos de ayuda federal para estudiantes: becas, estudio y trabajo, y préstamos. La mayoría de los fondos se otorgan de acuerdo a la necesidad económica. Este principio tiene el propósito de distribuir equitativamente los recursos que nutren el fondo, dentro de las disposiciones federales, estatales e institucionales.

### **Requisitos básicos**

El estudiante es elegible a los programas de asistencia económica si la Institución y el programa son elegibles, por lo que debe existir elegibilidad institucional, elegibilidad del programa académico y elegibilidad del estudiante. Los estudiantes son elegibles si cumplen con los siguientes requisitos:

1. Demostrar necesidad económica.
2. Ser ciudadano de los EE.UU. o extranjero con derecho a participar
3. Tener un número valido de Seguro Social
4. Cursar un programa aprobado que lleva a la obtención de un grado o certificado
5. Inscribirse en los registros militares del Sistema de Servicio Selectivo, si el solicitante es varon entre 18 y 25 años de edad y todavía no lo ha hecho
6. Cumplir con las normas de progreso académico satisfactorio, según las establece la institución educativa
7. Contar con un diploma de escuela superior o con un Examen de Equivalencia General (GED)
8. Certificación de propósitos educacionales. El estudiante debe certificar que utilizará la ayuda federal solo para fines educativos y también que no se encuentra en incumplimiento de pago de ningún préstamo federal para estudiante, ni debe ningún pago en exceso de

una beca federal.

9. No haber recibido condena, por la posesión o venta de drogas ilícitas, dictadas a causa de alguna infracción cometida mientras recibía ayuda federal para los estudios superiores
10. No estar encarcelado en una institución penal federal o estatal.

### **¿Cómo solicitar Ayuda Económica?**

El Sistema Universitario Ana G. Méndez y sus Universidades ofrecen al estudiante un centro FAFSA para ayudar a completar la solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) y orienta al estudiante. Todas las universidades y sus centros cuentan con un moderno salón con computadoras y el personal adiestrado necesario para facilitarles el acceso a la solicitud. El personal designado en esa área orienta al estudiante sobre, el PIN, la solicitud y cómo se obtienen. También se entregan solicitudes de papel para aquel estudiante que quiera enviarla por correo. Si desea presentar la solicitud electrónicamente, diríjase al sitio FAFSA on the Web, [www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov). La gestión de ayuda económica resulta más fácil y rápida por la vía electrónica que por la vía impresa.

### **¿Cómo obtener un PIN? (Personal Identification Number)**

El PIN es el número de identificación personal que sirve como constancia de identidad del usuario. Con un PIN puede, entre otras cosas, presentar e incluso firmar la versión electrónica de la FAFSA y así recibir los resultados de la misma más rápido. El PIN también le permite corregir los datos de la solicitud. Todo por Internet.

Si eres estudiante solicitando por primera vez y/o tus padres no tienen un PIN, deben obtener uno en:

[www.pin.ed.gov](http://www.pin.ed.gov)

Debes solicitar el PIN antes de completar el FAFSA para que así puedas firmar tu solicitud electrónicamente. Puedes solicitar un PIN durante tu último año de secundaria y tus padres deben solicitar uno antes de que completen la FAFSA. Si tus padres no solicitan un PIN, debes imprimir la hoja de firma para ser enviada a través del correo.

Al solicitar tu PIN tendrás que proveer tu nombre, número de seguro social, fecha de nacimiento, y dirección postal y electrónica. Cuando la solicitud ha sido completada y enviada, un número de confirmación aparecerá en la pantalla de la computadora. Si toda la información está correcta, y una vez haya sido verificada por otras agencias federales, un PIN será generado y te será enviado por correo o la dirección electrónica.

- Puedes usar tu PIN para:
- Agilizar el trámite de solicitar ayuda federal para estudiantes por *Internet*, en FAFSA en la Web
- Firmar electrónicamente su solicitud y así realizar todo el trámite de ayuda estudiantil por Internet, sin necesidad de papel. Si es estudiante dependiente y sus padres cuentan con

su propio PIN, ellos también pueden firmar la solicitud de forma electrónica. (Recuerde que firmar la solicitud a la hora de presentarla agilizará el envío de los resultados de la misma).

- Hacer correcciones a la solicitud (FAFSA).
- Acceder a su *Student Aid Report* (SAR) y enmendar los datos en el mismo, y verifica la información de tu préstamo para estudiante a través del Sistema Nacional de Datos de Prestamos Estudiantiles del Departamento de Educación (NSLDS) y tener acceso a tu cuenta de préstamo.
- Tener acceso a tu información de FAFSA procesado por la CPS, incluyendo tu SAR.
- Completar tu solicitud de renovación
- Hacer que tus padres firmen la FAFSA, la solicitud de renovación, y los formularios de correcciones electrónicamente en la Internet.
- Si olvidaste tu PIN o lo extraviaste, puedes solicitar uno nuevo en:

[www.pin.ed.gov](http://www.pin.ed.gov)

## ***Solicitud Gratuita de Ayuda Federal Estudiantil para los Estudiantes Nuevos (Inicial) FAFSA***

Una vez hayas recibido tu PIN puedes comenzar a completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) para los estudiantes nuevos, si no has solicitado el año académico anterior (2010-2011) y desea solicitar para el año académico actual 2011-2012). Complete la solicitud ya sea la versión electrónica (en el sitio *FAFSA en la Web*, o la versión impresa. Puedes someter una de las siguientes formas:

### **FAFSA en el Web**

El Web del Departamento de Educación Federal es gratis y en el puedes se llenar el FAFSA en línea y enviarlo a través Internet. Puedes acceder al FAFSA en el Web utilizando una computadora equipada con capacidad de acceso a la Internet. La dirección de Internet es:

**[www.fafsa.ed.gov](http://www.fafsa.ed.gov)**

Al acceder FAFSA en el Web puedes presentar tu información directamente al Sistema de Procesamiento Central (*Central Processing System* o CPS) del Departamento de Educación federal y el sitio inmediatamente identificará cualquier error que pueda ocurrir, y le dará indicaciones para corregirlo en ese mismo momento. El CPS procesará tu solicitud rápidamente, o sea de tres a cinco días siempre que usted (y sus padres, si corresponde) haya firmado la solicitud de forma electrónica. Resulta más fácil y rápida que la solicitud impresa.

### **FAFSA impresa**

La solicitud contiene un sobre predirigido con una tarjeta de acuse de recibo, la cual debe ser



completada, colocándole un sello postal y enviada junto a la solicitud. Su FAFSA será tramitada dentro de dos a cuatro semanas.

### ***Solicitud Gratuita para la Renovación de Ayuda Federal Estudiantil (Renewal FAFSA)***

Para los estudiantes que solicitaron ayuda federal el año académico anterior (2010-2011) probablemente puedes presentar una Solicitud Gratuita para la Renovación de Ayuda Federal para Estudiantes del año actual (2011-2012) (la solicitud de renovación).

Las solicitudes de renovación para el año académico siguiente están disponibles en "FAFSA en el Web" regularmente en enero. Si solicitaste las ayudas mediante un FAFSA impreso, la solicitud de renovación para el año académico actual te será enviada por correo en noviembre o diciembre.

La solicitud de renovación, tiene menos preguntas a contestar. También, la mayor parte de la información que se encuentra en el formulario ya estará completada y será la misma información que se proporcionó en el formulario del año anterior. Sólo tendrás que añadir alguna información nueva y deberás actualizar la información que haya cambiado desde el año anterior. Verifica con el Director de Ayuda Económica de tu recinto en caso de que tengas alguna pregunta sobre la solicitud de renovación.

### ***Entrega todos los documentos a tiempo***

Al entregar tus documentos a tiempo te beneficias de todos los programas de ayuda disponible y se facilita tu proceso de pago de matrícula.

Si tu solicitud fue seleccionada para verificación recibirás una carta donde se te indicarán los documentos que debes entregar en apoyo a la información que se proveyó en la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal Estudiantil. Si no completas el proceso de verificación no serás elegible a ninguna ayuda económica.

Visita la Oficina de Asistencia Económica de tu universidad para conocer las fechas límites que aplican.

### ***Permanece en contacto***

Debes estar pendiente a cualquier comunicación que te envíe la Oficina de Admisiones y Asistencia Económica o cualquier otra oficina de la Universidad. Particularmente cuando se te requiera información o documentos adicionales. Esta información y/o documentos adicionales deben presentarse rápidamente para asegurar que se procese tu solicitud a tiempo.

### ***Proceso de oferta de ayuda económica***

Las instituciones del Sistema Universitario Ana G. Méndez utilizan las solicitudes elegibles, los fondos autorizados y el paquete de ayudas establecido, se realiza el proceso de otorgación en masa y se notifica el ofrecimiento de las mismas al estudiante. Se utiliza los resultados del EFC (*Effective Family Contribution*) de la Solicitud Gratuita de Ayuda Estudiantil Federal (FAFSA) para determinar la necesidad económica. Nuestro sistema mecanizado tiene los elementos de evaluación requeridos para el cómputo de la necesidad del estudiante.

### ***Otorgación de Ayudas Económicas***

La beca Pell se otorga a todo estudiante que obtiene la aprobación mediante la FAFSA y cumple con todos los requisitos del fondo. Los estudiantes que reciban ayudas de estudio y trabajo y/o préstamo, tienen que cumplir con los requisitos adicionales de estos programas para poder recibir los beneficios de los mismos.

### ***Notificación de las Ayudas Económicas Otorgadas***

Las ofertas de ayudas se notifican a los estudiantes mediante una Carta de Otorgación bajo el método de aceptación pasiva en el cual se considerarán aceptadas si el estudiante no las rechaza. Estas cartas se producen después de cada asignación de fondos en masa o individualmente.

Las ayudas económicas son otorgadas para el año académico y se desembolsarán de acuerdo a los períodos académicos si no ha variado tu carga académica o tu progreso académico.

### ***Acreditación de las Ayudas Económicas***

Las ayudas económicas, excepto Estudio y Trabajo, son acreditadas electrónicamente a las cuentas de los estudiantes para cubrir el costo de matrícula si hay sobrantes, se pagan mediante cheque o mediante una transferencia electrónica a tu cuenta bancaria si así lo autorizas por escrito.

### ***Necesidad Económica***

La necesidad económica se define como la diferencia entre el costo de estudio estimado y la cantidad que el estudiante y su familia pueden contribuir. Las instituciones del Sistema Universitario Ana G. Méndez utilizan los resultados de la Contribución Familiar Esperada (EFC) para determinar necesidad económica. La responsabilidad primaria para cubrir los costos universitarios recae sobre los padres y el estudiante.

El EFC se calcula según fórmula establecida por el Departamento de Educación Federal. Al determinar el EFC, se tiene en cuenta todos los siguientes recursos de la familia del estudiante: ingresos (ya sea tributables o no), los bienes y los beneficios (seguro social, desempleo). También se toman en consideración el tamaño de la familia y número de personas de la familia que asisten a instituciones postsecundarias.

La diferencia entre el costo de estudio y el total de la contribución familiar es tu necesidad económica sin atender. Esta necesidad financiera o económica sin atender es la que tratamos de cubrir con los programas de beca, estudio y trabajo y préstamos. En la determinación de esa necesidad también tomamos en consideración otros recursos que tengas disponibles para cubrir tus costos educativos como pueden ser entre otros: beneficios de estudios a empleados y/o dependientes de empleados del Sistema Universitario Ana G. Méndez, beneficios de veteranos, becas privadas, becas de honor, beca atlética, becas de enfermería etc.

### ***Hay tres tipos de ayuda federal para los estudios superiores:***

**Becas:** Ayudas económica que el estudiante no tiene que devolver (a menos que, por ejemplo se retire de la institución educativa y por ello deba devolver lo recibido)

**Estudio y Trabajo:** Ayuda estudiantil que el alumno gana trabajando

**Préstamo:** Dinero que se toma prestado para sufragar los gastos de estudio. Hay que devolver los préstamos, con intereses a la entidad otorgante.

#### **Becas Federales**

- Beca Pell
- Beca Federal Complementaria para la Oportunidad Educativa
- Beca por Servicio Militar en Irak y Afganistán

#### **BECA PELL**

A diferencia de los préstamos las becas no tiene que reembolsarse, a menos que se otorguen de forma indebida o este se retire de la institución antes del término previsto del periodo académico. Casi todas las becas federales se otorgan a estudiantes con necesidad económica. La cantidad de la Beca Federal Pell depende de lo siguiente: el costo de estudiar, aporte familiar y la dedicación de tiempo (tiempo completo o tiempo parcial) y la duración del periodo de estudios. Para determinar la elegibilidad de los estudiantes, el Departamento de Educación Federal utiliza una fórmula estándar, establecida por el Congreso, para evaluar la información que el estudiante presenta cuando envía una solicitud. La fórmula produce un número de Contribución Familiar Esperada (*Expected Family Contribution* o *EFC*).

El informe de Ayuda Estudiantil (*Student Aid Report* o *SAR*) contiene este número ubicado en la parte superior derecha de la primera página. Este número es utilizado para determinar a que cantidad de beca el estudiante es elegible de acuerdo a su costo de educación y a su carga académica.

El estudiante puede recibir solamente una Beca Federal Pell en un año escolar. La cantidad no sólo dependerá del EFC, sino del costo de asistencia a la institución educativa, si es estudiante a tiempo completo o a tiempo parcial o ha asistido a otra institución educativa durante una porción del año académica. El estudiante no puede recibir fondos de Beca Federal Pell en más de una institución educativa a la vez.

Las Universidades del Sistema Universitario Ana G. Méndez acreditarán a la cuenta del estudiante, y entregará los fondos sobrantes generalmente con cheque o mediante depósito directo a la cuenta bancaria del estudiante que así lo autorizó.

El estudiante puede recibir esta beca con una matrícula menor de medio tiempo. No recibirá la misma cantidad como si estuviera matriculado a tiempo completo

El estudiante puede recibir pago retroactivo de la Beca Federal Pell por algún período de estudio completado durante el año académico.

Sólo se pagará retroactivamente por aquellos créditos que completó el estudiante. No se pagarán cursos a los cuales no asistió, ni por los cursos en que se dio de baja.

Este programa hay que solicitarlo anualmente y la solicitud está disponible para estudiantes con una carga académica de hasta menos de medio tiempo. Los créditos en que el estudiante se matricule y no correspondan al programa de estudio del estudiante no son elegibles para pago. Para el 2011-2012 la cantidad máxima a otorgarse es de \$5,550.

### ***BECA FEDERAL SUPLEMENTARIA PARA OPORTUNIDAD EDUCATIVA SUPLEMENTARIA (FSEOG)***

Una Beca Federal Suplementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG) se destina a los estudiantes a nivel subgraduado que evidencien necesidad económica excepcional. Es decir, estudiantes que tengan la Contribución Familiar Esperada (EFC) más baja y se les da prioridad a los estudiantes que reciben Beca Federal Pell.

Puede obtener entre \$100 y \$4,000 al año, dependiendo de la fecha de solicitud, su necesidad económica, el nivel de financiamiento de la institución y de las normas de la oficina de asistencia económica.

### ***PRESTAMOS FEDERALES***

A diferencia de las becas o del estudio y trabajo, los préstamos son dinero prestado que debe reembolsarse, con los intereses. Los préstamos son una obligación seria que hay que pagar aunque no haya finalizado sus estudios, o no le haya gustado lo que estudio y aunque tenga problemas económicos. Piense antes de tomar uno sino es necesario. El Sistema Universitario Ana G. Méndez ofrece diferentes tipos de Préstamos: Préstamo FFEL con subsidio y sin subsidio, préstamo FFEL (PLUS) para padres y préstamo de consolidación.

### ***PROGRAMA DE PRÉSTAMOS DIRECTO CON SUBSIDIO Y SIN SUBSIDIO***

Son elegibles estudiantes a nivel subgraduado y graduado. El máximo que se puede recibir depende del año de estudio del estudiante y aumenta una vez finalice el año de estudio. Para solicitar el estudiante debe completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes y firmar un pagaré maestro, mejor conocido como MPN (*Master Promisory Note*). Para ser elegible el estudiante tiene que cumplir con todos los requisitos de participación y por lo menos debe estar matriculado a medio tiempo (6 créditos subgraduado y 3 créditos graduado. Existen dos tipos de préstamo con subsidio y sin subsidio.

### ***Préstamo Directo con Subsidio***

Los préstamos con subsidio el Departamento de Educación E.U. pagará los intereses mientras estudia y esté matriculado por lo menos a medio tiempo y durante el período de gracia o aplazamiento de pagos (cuando se posponen los pagos). Puede recibir entre 3,500 a 8500 según el año de estudio. Para recibir un préstamo con subsidio debe tener necesidad económica.

### ***Préstamo Directo sin subsidio***

Los préstamos sin subsidio, se le cobra el interés desde el momento en que se desembolse el préstamo hasta que se reembolse la deuda en su totalidad. El prestatario puede pagar los intereses a medida que se devenguen o puede dejar que los intereses se acumulen y luego puede



capitalizarlo. Si los intereses se acumulan, el monto total que tendrá que pagar será mayor. Para el préstamo sin subsidio no se toma en consideración la contribución familiar (EFC).

### **Préstamos Directo PLUS**

Son préstamos que los padres pueden obtener para ayudar a costear la educación de sus hijos dependientes que estudiante a nivel subgraduado. Los estudiantes a nivel graduado pueden obtener préstamos PLUS para costear su propia educación.

### **Préstamos de Consolidación**

Permiten al prestatario, sean estudiantes o padres combinar varios préstamos educativos federales en uno solo con un solo pago mensual.

### **Tasa de Interés para préstamos del programa directo**

Tipo de Préstamo	Tasa de interés
Préstamo con subsidio	
subgraduado	3.4
graduado	6.8
Préstamo sin subsidio	6.8
Préstamo Plus	7.9

### **No hay acumulación de intereses para prestatarios de las fuerzas armadas**

Sin intereses devengados (durante un período no mayor a 60 meses) sobre préstamos del programa Directo que se hayan desembolsado por primera vez el o después del 1 de octubre de 2008, para prestatarios de las fuerzas armadas que reúnan los requisitos mientras estén prestando servicio activo o desempeñando una función en la Guardia Nacional que cumpla con los criterios de selección durante una guerra u otra operación militar u otra emergencia y que estén prestando servicio en una zona de hostilidades que reúna los requisitos para una paga extraordinaria. También puede calificar para aplazamiento de pago en reintegro sobre sus préstamos mientras esté prestando servicio activo en las fuerzas armadas No hay acumulación de interese para prestatarios de las fuerzas armadas

### **Máximos Anuales:**

	Estudiante dependiente	Estudiante independiente	Estudiante Graduado o Profesional

	Subgraduado	Subgraduado	
<b>1<sup>er</sup> año</b>	\$3,500	\$7,500: No más de \$3,500 de este monto pueden ser de préstamos con subsidio.	\$20,500 (cada año de estudio): No más de \$8,500 del monto anual pueden ser de préstamos con subsidio.
<b>2<sup>do</sup> año</b>	\$4,500	\$8,500: No más de \$4,500 de este monto pueden ser de préstamos con subsidio.	
<b>3<sup>er</sup> y 4<sup>to</sup> años (cada uno)</b>	\$5,500	\$10,500: No más de \$5,500 de este monto pueden ser de préstamos con subsidio.	
<b>Deuda máxima total de Préstamos Stafford al graduarse</b>	\$23,000	\$46,000: No más de \$23,000 de este monto pueden ser de préstamos con subsidio.	\$138,500: No más de \$65,500 de este monto pueden ser de préstamos con subsidio.  El monto límite incluye los Préstamos Stafford obtenidos durante los estudios de pregrado

**Nota:** Las Universidades del Sistema Universitario Ana G. Méndez pueden certificar la solicitud de préstamo por una cantidad menor, si documenta la razón para tomar su acción y le explica al estudiante dichas razones. La decisión final de la Institución y no se puede apelar ante el Departamento de Educación Federal.

#### Requisitos de préstamo PLUS:

- Evidenciar mediante verificación de crédito, que cuentan con un historial de crédito aceptable. Si no lo tienen, aún es posible que obtengan el préstamo si demuestran circunstancias mitigantes en su caso o con un posible codeudor.
- Los padres necesitan ser ciudadanos o extranjeros con derecho a participar
- No pueden estar en incumplimiento de pago de ningún préstamo federal para estudiantes, ni deber pagos a ninguno de los programas de la oficina de Ayuda Federal para estudiantes.

#### Requisitos del estudiante:

- El estudiante deberá cumplir con los requisitos generales de participación.

### **Cantidad máxima que puede solicitar:**

- El máximo anual que puede solicitar para un préstamo PLUS es el costo de educación menos cualquier otra ayuda económica que el estudiante reciba. (Costo de Estudiar-Otras ayudas económicas= Importe máximo de préstamo)

### **Quien recibe el dinero del préstamo**

- La institución aplica primero a la cuenta del estudiante, si que da algún fondo pendiente enviaran al padre o al estudiante a menos que usted autorice a la institución retener los fondos. Cualquier fondo restante debe emplearse para los gastos de estudios.

### **Tasa de interés préstamo PLUS:**

- Para préstamos nuevos, primer desembolso después del 1ro de julio tendrán un interés fijo de 7.9%.

**Un préstamo PLUS realizado por el padre no puede transferirse al estudiante y que el estudiante lo pague.**

### **Reembolso del préstamo**

El primer pago vence dentro de 60 días siguientes al desembolso del préstamo en su totalidad. No hay período de gracia para este tipo de préstamo. Sus padres deberán comenzar a pagar tanto el capital como los intereses mientras todavía esté matriculado. Sus padres tendrán a su disposición todas las alternativas de pago que disponen los prestatarios del Programa Directo y FFEL *Stafford*, salvo al plan condicional del ingreso, el cual no figura entre las opciones que se ofrecen a los prestatarios del Programa de Préstamo Directo PLUS.

### **Planes de reembolsos para préstamos FFEL y préstamos Directo DL:**

Si usted estudia como mínimo a medio tiempo, dispondrá de un período determinado después de graduarse, retirarse de la institución o reducir su dedicación de estudio a menos de medio tiempo, antes de tener que comenzar a pagar el préstamo. Este intervalo se llama **período de gracia**. El período de reembolso de los préstamos Directos fluctúa entre 10 y 25 según el monto adeudado y el tipo de plan de reembolso seleccionado. Usted puede elegir el plan de pago que mas le convenga de los siguientes planes:

- Plan de pago Básico: Mensualidad mínima de \$50.00 durante un máximo de 10 años; hasta 30 años para préstamos de consolidación.
- Plan de Pago Ampliado: Permite un período más largo para liquidar el préstamo. Hasta 25 años; debe tener más de 30,000 en deuda. El prestatario debe ser un nuevo prestatario.
- Plan de Pago Gradual: Las cuotas mensuales son cómodas al principio, y luego van incrementando durante el período de pago. Usualmente cada dos años. Pagos variables

hasta 10 años y préstamos de consolidación hasta 30 años. Está diseñado para personas para personas con ingresos bajos, que esperan que aumenten en el futuro.

- Plan de Pago Sensible al Ingreso solo préstamos FFEL: Se calcula según los ingresos del prestatario. El periodo de pago es de 10 años.
- Plan de Pago condicional al ingreso (ICR): Solo prestamos directos, los pagos se calculan cada año y se basaran en el ingreso anual (y en el del cónyuge si está casado), el numero de integrantes del hogar y la cantidad total del préstamo. La parte sin pagar se condonara luego de 25 años de reembolso bajo este plan. Es posible que tenga que pagar impuestos sobre los ingresos sobre el monto que se condone
- Pago basado en el ingreso (IBR): Los pagos mensuales tienen como limite el 15% de los ingresos discretionales. Debe presentar un determinado grado de dificultades económicas para inscribirse en el plan IBR.
- Después de 25 años de amortización, la parte no pagada del préstamo recondenara, Es posible que tenga que pagar impuestos sobre los ingresos sobre el monto que se condone. No esta disponible para préstamo Plus para padres

### **El período de gracia dura seis meses**

Préstamo con subsidio: Durante el período de gracia, usted no tendrá que pagar nada del capital, ni se le cobrarán intereses.

Préstamo sin subsidio: No necesita efectuar pagos al capital; sin embargo, se le cobrará el interés. Usted puede pagar los intereses o dejar que se acumulen (añadidos al saldo del principal) más adelante.

Si usted esta activo en las fuerzas armadas puede gozar de un período de gracia más largo que los mencionados aquí, y dispondrá de opciones adicionales de posponer el pago de su préstamo.

### **Responsabilidades del Estudiante al obtener un préstamo**

Al obtener un préstamo educativo, usted tendrá ciertas responsabilidades. A continuación alguna de las más importantes:

- Piense bien el monto de dinero que vas a tomar prestado. Si no pagas la deuda en el plazo estipulado, o según las otras condiciones del pagaré puede incurrir en **incumplimiento de pago**, lo cual le conllevará consecuencias graves y perjudicará su historial de crédito.
- Acepte rembolsar el préstamo. Cuando firmas el pagaré usted acepta pagar el dinero prestado según las condiciones establecidas en ese documento. Excepto en los casos de anulación de la deuda, está obligado a pagar su préstamo, aún cuando no termine sus estudios (a menos que no puedas terminar su programa de estudios porque la institución cerró); no puedas conseguir empleo después de terminar su programa de estudios o si no está satisfecho con la educación por la que recibió el préstamo.
- Debes hacer los pagos independientemente de si recibes o no aviso de pago. Las cuentas de pago y las libretas se envían para tu comodidad, pero estas obligado a realizar los pagos aun cuando no te llegue ningún aviso.

- Continúe efectuando los pagos mientras se encuentra en trámite la aprobación de un aplazamiento de pago o una indulgencia o de una anulación hasta que reciba la aprobación de la solicitud. De no continuar con los pagos puedes caer en incumplimiento de pago. Debes guardar copia de cualquier solicitud que presente, como anotar toda comunicación que realice con la entidad que administra el préstamo.
- Manténgase en contacto con el Administrador de sus préstamos. Debe informar al administrador de sus préstamos los siguientes cambios: si se gradúa, si se da de baja, si deja de estudiar a menos de medio tiempo, si cambia el nombre, dirección, número de seguro social; o si se transfiere a otra universidad.
- Si recibe préstamo tendrá que pasar por el asesoramiento de la institución educativa que le presta el dinero o por la agencia que la institución educativa asigna para dar servicio al préstamo.

### ***Derechos del estudiante antes del primer desembolso del préstamo***

Antes de que se haga el primer desembolso de su préstamo, es obligatorio que usted reciba la siguiente información:

- El importe total del préstamo y la tasa de interés
- La fecha en que se debe comenzar a pagar el préstamo
- Una lista completa de los cargos a pagar (comisiones de préstamo) e información sobre la manera en que se cobrarán
- La cantidad anual y total que se puede pedir prestada
- La duración máxima del período de reembolso y el monto mínimo de los pagos
- Una explicación de en que consiste el incumplimiento de pago y de las consecuencias de incurrir en el mismo
- Una explicación de las opciones de consolidación de préstamo y una declaración que indique que se puede liquidar anticipadamente la deuda de los préstamos, en cualquier momento y sin sanción.

### ***Antes de terminar sus estudios debes recibir asesoramiento ya sea por la Institución, o por la agencia la siguiente información:***

- Una descripción actualizada de sus préstamos, y el promedio de los pagos mensuales.
- El monto total de la deuda (capital e intereses), la tasa de interés y los cargos totales de interés sobre su préstamo.
- Si tiene un préstamo FFEL Stafford, debe conocer el nombre del banco o de la agencia que administra su préstamo, la dirección a la que debe enviar sus pagos y la información de

contacto.

- Si tiene un Préstamo Directo la dirección y el número de teléfono del Centro de Administración de Préstamos Directos.
- Una explicación de las cuotas que se le podrían cobrar durante el período de pago (cargos por demoras y costos de cobro) si se retrasara en los pagos.
- Un resumen de las opciones de consolidación de préstamo y un recordatorio de que puede pagar el préstamo de forma anticipada, en cualquier momento y sin penalización.
- Un repaso sobre el aplazamiento de pagos, indulgencia y la anulación de la deuda.
- Una explicación de los recursos y opciones de pago de los que usted dispone, así como, orientación sobre el manejo de deudas para facilitar el cumplimiento de los pagos de su préstamo.
- Una notificación de que debe proveer su dirección postal, el nombre de su patrono y dirección de su patrono, también debes corregir, si fuera necesario, los datos que mantienes con la universidad (seguro social, nombre, dirección).

## ***Aplazamientos de Pagos e Indulgencia***

### ***Cómo posponer el reembolso de préstamo***

Bajo ciertas circunstancias, puede recibir períodos de aplazamiento de pago o de suspensión temporal de cobro que le permitan postergar el pago de un préstamo. Estos períodos no cuentan para la extensión de tiempo que tiene para pagar su préstamo. No puede obtener un aplazamiento de pago ni una suspensión temporal de cobro para un préstamo que ya esté en incumplimiento de pago.

### **En qué consiste el aplazamiento de pago?**

El aplazamiento de pago es un período durante el cual no se exige ningún pago. Para calificar para un aplazamiento de pago, debe cumplir con requisitos específicos de criterios de selección. Según el tipo de Préstamo que tenga, se podrían acumular intereses y **capitalizarse**

### **Requisitos para recibir un aplazamiento de pago**

Las condiciones más habituales que hay que cumplir para recibir un aplazamiento de pago son las siguientes: dedicación de estudio de por lo menos medio tiempo en una institución postsecundaria; el no poder encontrar el empleo a tiempo completo (duración máxima de tres años) o las dificultades económicas (duración máxima de tres años). Las otras condiciones cuyo cumplimiento es necesario para conseguir el aplazamiento de pago, son propias de cada tipo de préstamo. Para mas información visite a [www.studentaid.ed.gov/publications](http://www.studentaid.ed.gov/publications)

### **Aplazamiento Préstamo PLUS:**

Sí, lo pueden hacer, con tal que no se encuentren en incumplimiento de pago del préstamo. Por

regla general, las mismas disposiciones relativas al aplazamiento de pago que rigen los Préstamos Stafford también se aplican a los Préstamos PLUS. Sin embargo, como ninguno de los Préstamos PLUS tiene subsidio, se cobrarán intereses a sus padres durante el período de aplazamiento de pago. Si no pagan los intereses a medida que se acumulen, éstos se capitalizarán.

### **Suspensión Temporal (indulgencia)**

Si un estudiante temporalmente se ve imposibilitado para cumplir con su calendario de pagos, y no tiene derecho al aplazamiento de pago, su prestamista puede concederle una indulgencia. Durante la indulgencia, las cuotas del préstamo se posponen o se reducen. No importa de qué tipo de préstamo se trate, los intereses siguen acumulándose durante la indulgencia, y hay que pagarlos.

Habitualmente, se puede otorgar una indulgencia en intervalos máximos de 12 meses, durante un máximo de tres años. Hay que facilitar al administrador del préstamo documentación que fundamente las razones por las cuales se debe conceder la indulgencia. Los padres de familia también pueden recibir una indulgencia para posponer el pago de un Préstamo PLUS.

### **Procedimiento para gestionar el aplazamiento de pago o la indulgencia**

Ni el aplazamiento de pago ni la indulgencia se otorgan automáticamente para acogerse a cualquiera de estos recursos, hay que realizar las gestiones necesarias.

Préstamos Federales Perkins: Se deben hacer las diligencias necesarias con la universidad o instituto que hizo el préstamo o con la agencia contratada por esa institución para administrarlo.

Préstamos Directos (incluidos los PLUS): Es necesario contactar con el Centro de Administración de Préstamos Directos, mediante su número telefónico o sitio Web.

Préstamos FFEL (incluidos los PLUS): Hay que comunicarse con el prestamista o su agente.

**Si usted solicita el aplazamiento de pago o la indulgencia debe seguir efectuando los pagos hasta que reciba la notificación de la otorgación del mismo. Si no lo hace, y su petición es denegada, se retrasará en los pagos y puede incurrir en incumplimiento.**

### ***Anulación de la Deuda (condonación de la deuda del préstamo)***

Hay circunstancias en las que se pueda anular la deuda de los préstamos educativos federales siempre que no se encuentre en incumplimiento de pago del préstamo. **La anulación lo libera de toda obligación de rembolsar la deuda del préstamo.**

#### **Requisitos para la anulación de su deuda:**

La deuda de sus préstamos se puede anular sólo en caso de su fallecimiento o su discapacidad total y permanente. También se puede condonar la deuda si desempeña ciertos tipos de trabajo, tal como la docencia en una escuela que sirve a estudiantes de bajos ingresos.

Las otras condiciones cuyo cumplimiento es necesario para conseguir la anulación de la deuda, son propias de cada tipo de préstamo. Para obtener una lista completa de las disposiciones relativas a la anulación de la deuda de los Préstamos Perkins y Stafford, puede buscar más

información en [www.studentaid.ed.gov/publications](http://www.studentaid.ed.gov/publications)

La deuda de su préstamo no se anulará por el simple hecho de que usted no haya terminado su programa de estudio a menos que no haya terminado por el cierre de la Institución. Tampoco se le anulará porque no este satisfecho con su programa de estudio o por no haber conseguido empleo después de haberse graduado.

En ciertos casos, es posible que pueda pedir que le anulen todo o parte de su préstamo debido a las siguientes razones:

- Su escuela cerró antes de concluir su programa.
- Su escuela falsificó su firma en su pagaré o certificó falsamente que usted llenaba los requisitos para obtener el préstamo.
- Su préstamo se certificó falsamente, debido a robo de identidad (son válidos requisitos adicionales).
- Se retiró de institución educativa pero el establecimiento no pagó un reembolso que adeudaba bajo su política escrita o nuestras normativas. Verifique con la institución educativa para ver cómo las políticas de reembolso se aplican a la ayuda económica federal en el establecimiento.
- Pueden anular su préstamo, si se da de baja en un caso de bancarrota. Éste no es un proceso automático; debe comprobar ante el tribunal de bancarrota que rembolsar el préstamo le causaría dificultades excesivas.
- Del servicio de docencia: si imparte cursos en una institución educativa de bajos ingresos o una agencia de servicios educativos, puede calificar para este beneficio. Esta disposición no está disponible para prestatarios de préstamos PLUS. Para mayor información, visite [www.studentaid.ed.gov/TC](http://www.studentaid.ed.gov/TC) comuníquese con la entidad que administra su préstamo.
- Del servicio público: si está empleado en ciertos trabajos del servicio público y ha efectuado 120 pagos sobre su o sus préstamos del Direct Loan Program (después del 1 de octubre de 2007), el saldo estante que adeude se le puede condonar. Sólo los pagos efectuados bajo ciertos planes de pago pueden contar para los 120 pagos requeridos. No debe incurrir en incumplimiento de pago sobre los préstamos que se condonen. Para más información, visite [www.studentaid.ed.gov](http://www.studentaid.ed.gov) y haga clic en Condonación de Deuda Sobre Préstamos de Servicio Público.

Para obtener más información, diríjase a [www.studentaid.ed.gov/discharges](http://www.studentaid.ed.gov/discharges)

### ***Discapacidad Total y Permanente***

Es posible que a su préstamo le den de baja si se determina que usted está total y permanentemente discapacitado y cumple ciertos requisitos. Para solicitar esta baja, debe proporcionar una declaración de un médico que indique que usted se encuentra total y permanentemente discapacitado.

### ***Fallecimiento***

El préstamo se da de baja con base en el fallecimiento del prestatario o, en el caso de un Préstamo PLUS para padres, el fallecimiento del estudiante a cuyo nombre se obtuvo el préstamo. El préstamo debe anularse si un integrante familiar u otro representante proporciona documentación aceptable del fallecimiento del prestatario o del estudiante a la entidad administradora del préstamo.



Puede encontrar más información en [www.disabilitydischarge.com](http://www.disabilitydischarge.com)

## **Consolidación**

Usted puede consolidar (combinar) los saldos de varios préstamos federales, incluso si tienen diferentes calendarios de pago, en un préstamo único: un Préstamo de Consolidación del Programa Federal de Préstamos Directos. Puede amortizar la deuda del nuevo préstamo, pagando una sola cuota mensual.

Con un préstamo de consolidación, sus pagos pueden resultar considerablemente más cómodos que los que pagaba antes, y puede aprovechar un período de reembolso más largo (hasta 30 años). Además, puede que reciba una tasa de interés más baja que la de uno o varios de sus préstamos sin consolidar. Los padres de familia con Préstamo PLUS pueden obtener un Préstamo Directo de Consolidación.

Si usted ha incurrido en el incumplimiento de pago de un préstamo estudiantil federal, y todavía se encuentra en esa condición, es posible que aún pueda consolidar sus obligaciones, con tal que el préstamo no esté sujeto a ninguna orden judicial ni embargo de salario.

Usted puede obtener un préstamo de consolidación durante el período de gracia o una vez que haya empezado el reembolso de sus préstamos originales, como asimismo durante los períodos de aplazamiento de pago o de indulgencia. Si desea un Préstamo Directo de Consolidación, puede obtenerlo mientras todavía está matriculado. Hay que cumplir ciertas condiciones, así que consulte con el Departamento de Consolidación del Centro de Apertura de Préstamos Directos, al número indicado anteriormente. Tenga presente que no puede conseguir un Préstamo FFEL de Consolidación mientras está matriculado.

### **¿Cómo obtener un préstamo de consolidación?**

Préstamo FFEL de Consolidación: Debe comunicarse con el departamento de consolidación de su prestamista participante para obtener una solicitud o mayor información. (Los padres deben hacer lo mismo si quieren solicitar un Préstamo de Consolidación del Programa FFEL para consolidar sus Préstamos PLUS.)

Préstamo Directo de Consolidación: Hay que ponerse en contacto con el Departamento de Consolidación del Centro de Apertura de Préstamos Directos. (Los padres deben hacer lo mismo si quieren solicitar un Préstamo de Consolidación del Programa de Préstamos Directos para consolidar s

### **En qué momento puedo consolidar mis préstamos**

Puede consolidar durante su período de gracia, una vez haya ingresado el pago (el día después de que finalice el período de gracia de seis meses) y durante períodos de aplazamiento de pago o suspensión temporal de cobro.

### **Tasa de Interés:**

La tasa de interés para Préstamos de Consolidación es una tasa fija durante la vigencia del préstamo. La tasa fija se basa en el promedio ponderado de las tasas de interés sobre todos los préstamos que se están consolidando, redondeado al octavo más próximo a 1%. La tasa de interés nunca superará 8.25%.

### **Desventajas de la consolidación:**

Sí usted opta por la consolidación, el costo total de rembolsar sus préstamos aumentará de forma considerable. Como dispondrá de más tiempo para reintegrar la obligación, terminará pagando más en intereses. En concreto, la consolidación puede doblar el monto total de intereses a pagar. Así que compare el costo de liquidar los saldos no consolidados con el de amortizar un préstamo de consolidación.

### **¿Dónde puede conseguir más información?**

Usted puede recibir más información sobre la consolidación cuando pase por las sesiones de asesoramiento que ofrece la oficina de asistencia económica, el administrador de sus préstamos puede orientarle acerca de la consolidación. Si desea información aún más detallada, diríjase a [www.studentaid.ed.gov](http://www.studentaid.ed.gov), pulse «Pagar» y luego seleccione «Consolidación de préstamos».

## ***Programas Estatales del consejo de Educación Superior de Puerto Rico***

El Consejo de Educación de Puerto Rico aprueba los fondos a estos programas y se rige por los criterios de elegibilidad establecidos por el Departamento de Educación Federal que aplican a los fondos de Título IV.

### **Ayuda Educativa Suplementaria Subgraduada**

Este programa va dirigido a beneficiar estudiantes con necesidad económica matriculados en programas técnicos no universitarios, de grado asociado o bachillerato.

### **Ayuda Educativa Suplementaria Graduada**

Este programa va dirigido a beneficiar estudiantes con necesidad económica matriculados en programas de primer nivel profesional, maestría o doctorado.

### **Programa de Becas**

Este programa va dirigido a beneficiar primordialmente a aquellos estudiantes con necesidad económica de nuevo ingreso proveniente de escuela superior con promedio general de 3.00 puntos o más matriculados en programas técnicos no universitarios, grado asociado o de bachillerato. Luego de atender dichos estudiantes, los fondos podrán ser usados para asignarles ayuda a estudiantes con necesidad académica que mantengan el promedio.

## ***Ayudas Económicas para Verano***

Durante el verano el estudiante puede ser elegible al programa de Estudio y Trabajo, siempre y cuando esté matriculado o tenga una matrícula para el semestre de agosto.

También puede solicitar Préstamo Federal y puede ser elegible a la Beca Pell sino la utilizó completa durante el año académico. Puede usar ese remanente para la sesión de verano.

## **Presupuestos Estudiantiles y Costos de Estudios**

La oficina de Asistencia Económica establece los presupuestos de estudios como el elemento principal para determinar la necesidad económica del estudiante. Para el cómputo del presupuesto estudiantil se considera el status de hospedaje y programa de estudio al que pertenece. Las instituciones del Sistema Universitario Ana G. Méndez utilizan diferentes tipos de presupuesto de costos de estudios y se establece un promedio de estudio para los campus de E.U.. Esta diversidad tiene el propósito de ubicar al estudiante en el presupuesto que más se adapte a sus necesidades. Los presupuestos de costos de estudios que te describimos a continuación tendrán vigencias para el año académico 2011-2012. Puedes orientarte en la Oficina de Asistencia Económica de tu universidad o centro universitario para obtener información de los costos de estudios que te aplican.

### **PROGRAMA SUBGRADUADO –**

<b>Código</b>	<b>Vive con padres</b>	<b>Fuera del Campus</b>
BKSU	\$2,316	\$2,316
MISC	\$2,953	\$2,953
RMBO	\$4,984	\$9,869
TRAN	\$2,473	\$2,473
TUFE	\$7,800	\$7,800
<b>Total</b>	\$20,525	\$25,313

### **PROGRAMA GRADUADO**

<b>Código</b>		<b>Fuera del Campus</b>
BKSU		\$3,154
MISC		\$3,194
RMBO		\$9,769
TRAN		\$2,473
TUFE		\$4,500
<b>Total</b>		\$23,093

## **Políticas Federales e Institucionales**

### **Política de Reembolso**

Esta política fue diseñada de acuerdo a la reglamentación federal que requiere, que si el estudiante se da de baja de la institución (baja oficial) o abandona sus estudios (bajas no oficiales) se determine la porción de ayudas económicas ganada. Si la cantidad de ayuda es mayor a la que debió obtener se devolverá el exceso de fondos.

Todo estudiante del Sistema Universitario Ana G. Méndez, que radique Baja Total o una baja no oficial en o antes del 60 por ciento (60%) del término académico, se le aplicará la fórmula que rige esta política, la cual establece el reembolso según aplique. Después del 60 por ciento, al estudiante le serán aplicadas las ayudas económicas en su totalidad.

Para solicitar una baja total deberá completar el formulario de baja, provisto por la oficina de registraduría y se le computará el reembolso a base de:

- Total de días transcurridos hasta la fecha de baja total entre el total de días del período de estudios por el total de ayuda desembolsada o pendiente de desembolsar. Todo receso institucional de cinco días laborables o mas será descontado del cómputo del total de días en el período de estudio.

Total de días transcurridos = %

Total de días en el período

% x Total de ayudas desembolsadas o pendientes de desembolsar

= ayuda económica ganada

Si la cantidad de ayuda es mayor a la que debió obtener se devolverá el exceso de fondos.

Para bajas no oficiales que obtengan como nota al final del semestre WF en todas sus clases, se aplicará el 50% del término.

### **Bajas Parciales**

A todo estudiante que radique baja parcial durante las primeras dos semanas a partir del primer día de clases de cada semestre y durante los primeros dos días de las secciones de verano, se le reembolsará el 88% del costo del curso. Finalizado dicho período, el Sistema Universitario Ana G. Méndez cobrará el 100% del costo del curso.

### **No Asistencia**

A todo estudiante que no asista a los cursos matriculados el profesor lo identificará NA, será dado de baja administrativamente, se le reembolsará el 88% del costo del curso y será responsable del 12% del costo, ya que los programas de asistencia económica no cubren el mismo.

### **Norma de Progreso Académico**

La reglamentación federal y estatal requiere que los estudiantes participantes de sus programas de ayuda económica federales demuestren que hacen buen uso de las mismas, manteniendo un progreso académico razonable hasta completar los requisitos de su programa de estudio dentro

del término que establece la institución. Se entenderá por Progreso Académico Satisfactorio como la condición del estudiante que haya aprobado el por ciento de créditos requeridos con un índice académico acumulado igual o superior al índice de retención de acuerdo a la tabla de su concentración de estudios.

La Norma de Progreso Académico revisada y aprobada el 1ro de julio de 2011 bajo el título 34 sección 668 del "CFR" reviso la reglamentación que determina la elegibilidad de los estudiantes a recibir fondos de Título IV que no cumplan con la Norma de Progreso Académico Satisfactoria establecida. Los estudiantes que cursen en Programas de Certificados Técnicos con duración menor de dos años se evaluarán al final de cada periodo académico (semestre) ; los estudiantes matriculados en programas con duración de dos años o mas se evaluarán al finalizar el segundo semestre. En ambos casos las evaluaciones de los términos de verano serán incluidas en el próximo termino académico en el cual se evaluara la regla. El expediente de todos los estudiantes se evaluará para asegurarse que cumplen con los requisitos establecidos en la norma. El estudiante es clasificado de acuerdo a su rendimiento.

El estudiante que no cumpla con su rendimiento académico se clasificará de la siguiente forma:

**Financial Aid Warning (FW)** Es asignado a un estudiante que no cumple con la Norma de progreso Académico satisfactoria y se mide al final de cada periodo académico (semestre o modulo) Este estatus puede ser aplicado sin el estudiante tener que pasar por un periodo de apelación. El estudiante clasificado en este estatus es elegible a recibir fondos de asistencia económica para estudios bajo fondos de Título IV por un periodo académico adicional (semestre). Al final de este periodo académico, el estudiante debe ser re-evaluado para determinar su elegibilidad. De no cumplir con la norma, el estudiante no será elegible para ayudas de Título IV.

**Financial aid probation (FP)** – es el status asignado a un estudiante que no cumple con al NPAS y que haya pasado por el proceso de apelación establecido por la Institución, luego establece el compromiso de completar un plan académico que lo lleve a cumplir con la norma. El estatus de FP se aplica luego de completadas las evaluaciones anuales y que se haya aprobado al estudiante la apelación solicitada. Los estudiantes que no soliciten apelación no podrán recibir ayuda económica.

Los estudiantes que soliciten apelación deben explicar las razones por las cuales no han cumplido con la NPAS y que gestionen realizaran para poder estar en cumplimiento. El comité de apelaciones evaluara su caso y hará sus determinaciones.

**Financial Aid Probation & Academic Plan(FPX)**- es estatus asignado a un estudiante con un plan académico que se extiende mas allá de un año académico. Este código solo puede utilizarse para estudiante que se encuentren en el segundo año o mayor de su plan académico y que haya cumplido con lo establecido en la evaluación efectuada en su primer año de probatoria.

**No elegibles (NE)**- los estudiantes que no cumplan con Norma de Progreso Académico Satisfactorio y que no apelaron o no les fue aprobada la solicitud de aprobación, no serán elegibles a recibir fondos de asistencia económica bajo Título IV.

### **Procedimiento de Verificación**

Este procedimiento aplica a todos los estudiantes seleccionados en verificación por el

Departamento de Educación Federal, la Oficina de Asistencia Económica, le requerirá mayor información para validar la información que usted ofreció en su solicitud. La oficina de Asistencia Económica identifica los casos seleccionados en el sistema y le envía una carta notificándole que fue seleccionado para verificación, los documentos necesarios para completar el proceso y la fecha límite para entregar dichos documentos. Se verificarán todas las becas seleccionadas por el Departamento de Educación Federal, que se identifica con un asterisco (\*) al lado del EFC y todas aquellas que el oficial de Asistencia Económica entienda que puede contener información conflictiva.

Las oficinas de Asistencia Económica no desembolsarán fondos de ayudas económicas ni procesa préstamos educativos a estudiantes que no completen el proceso de verificación.

El estudiante que no complete los requisitos dentro del año de ayuda no recibirá ayuda económica de Título IV.

Si al revisar los documentos entregados por el estudiante el mismo ha incurrido en información falsa, fraude y otra conducta criminal para recibir fondos de Título IV será referido a la oficina del Inspector General según establecido en Reglamentación Federal.

#### **Incisos a verificar:**

- Grupo Familiar
- Número de miembros en la familia que estudian a nivel postsecundario con una carga académica de por lo menos medio tiempo (no se incluyen los padres)
- Ingreso Bruto Ajustado
- Contribuciones Pagadas
- Ingresos y Beneficios no tributables

#### **Documentos Requeridos:**

- Planilla de Contribución sobre Ingresos Firmada por el contribuyente (estudiante y/o los padres).
- *Verification Worksheet* provisto por el *U.S. Department of Education* debidamente completado y firmado.
- Cualquier otro documento que el Oficial de Admisiones y Asistencia Económica necesite para resolver una discrepancia de información.

#### **Casos que pueden ser exentos de la Verificación:**

1. Estudiantes encarcelados al momento de la verificación.
2. Inmigrantes recientes que llegan a los Estados Unidos durante el año académico.

3. Estudiantes que completaron el proceso de verificación en otra institución en el mismo año académico. Debe solicitar a la otra institución una carta con la siguiente información:
  - Certificación de que se completó la verificación
  - Número de transacción del ISIR verificado
  - Si es relevante, razones para no recalcular el EFC del estudiante
4. Residentes de las Islas del pacífico (Guam, Samoa Americana, la *Commonwealth* de las Islas de Mariana Norteñas, Micronesia, y República de Palao).
5. Los esposos (para un estudiante Independiente casado) o los padres (para un estudiante dependiente) no pueden firmar si aplica una de las siguientes condiciones:
  - Residen fuera de territorio de los Estados Unidos y no pueden ser contactados por las vías normales de comunicación
  - Muere o esta incapacitado física y mentalmente
  - Se desconoce paradero

### **Derechos y Responsabilidades de los estudiantes participantes de ayudas económicas**

#### **Derechos:**

- Ser orientados sobre los programas de asistencia económica disponibles y como pueden beneficiarse de estos.
- Conocer los requisitos para darse de bajas, reembolsos y devolución de ayudas económicas.

#### **Responsabilidades:**

- Solicitar a tiempo
- Entregar a tiempo los documentos solicitados
- Utilizar las ayudas económicas para propósitos educacionales
- Conocer los términos del préstamo y pagares que firma.
- Informar a la institución cambio de dirección, cambio de situación económica o cambio en su Status de dependencia mientras estudia.
- Solicitar información sobre plan de pagos, diferimientos o aplazamientos si tiene préstamo.
- Completar entrevista de salida si tiene préstamo y se gradúa, se da de baja, abandona estudios o tiene una carga académica de menos de medio tiempo.

- Mantener progreso académico satisfactorio

## ***Normas, Políticas y Reglamentos***

El Sistema Universitario Ana G. Méndez no discrimina contra ninguna persona por concepto de raza, color, sexo, orientación sexual, religión, edad, ideas políticas, origen étnico, condición social o impedimentos.

### ***Política Institucional***

El Sistema Universitario Ana G. Méndez tiene como política institucional el garantizar un ambiente de estudio y trabajo seguro, libre de riesgos, promoviendo el respeto al ser humano y la protección de éste. Así como también, el bienestar de nuestra comunidad universitaria.

### ***Tasa de Retención***

En los siguientes enlaces aparecen publicadas las tasas de retención por las diferentes categorías y por universidad.

[http://www.suagm.edu/une/pdf/fact\\_sheet\\_une.pdf](http://www.suagm.edu/une/pdf/fact_sheet_une.pdf)

[http://www.suagm.edu/turabo/pdf/fact\\_sheet\\_ut.pdf](http://www.suagm.edu/turabo/pdf/fact_sheet_ut.pdf)

[http://www.suagm.edu/umet/pdf/fact\\_sheet\\_umet.pdf](http://www.suagm.edu/umet/pdf/fact_sheet_umet.pdf)

### ***Política Institucional para una comunidad libre de alcohol, tabaco y sustancias controladas***

El Sistema Universitario Ana G. Méndez consciente de los efectos adversos y dañinos que tienen las drogas, el alcohol y el tabaco en nuestra sociedad y cumpliendo con el *Drug Free Workplace Act* (34 CFR 85), el *Drug Free Schools and Capuses Regulations* (34 CFR 86) y la ley 40 de 1993, es que se establece dicha política.

Para cumplir con el compromiso de mantener un ambiente libre de alcohol, tabaco y sustancias controladas, se prohíbe a los estudiantes, conferenciantes y asociados, la manufactura, consumo, distribución, posesión y venta de bebidas alcohólicas y sustancias controladas en los predios de las instituciones académicas (Ley número 4 del 23 de junio de 1971 y Ley Publica número 101-2 del 26 de diciembre de 1989) incluyendo salones de clases, oficinas, instalaciones deportivas, salones de conferencias y cualquier área propiedad del Sistema. No esta permitido que los asociados ni los miembros de la facultad asistan a sus labores bajo la influencia de alcohol o drogas dentro y fuera de los terrenos del Sistema. Como también, el fumar productos derivados del tabaco en salones y oficinas cerradas o en cualquier otra área no designada para fumar.

### ***Política de Hostigamiento sexual***



Es política del Sistema Universitario Ana G. Méndez el propiciar para los estudiantes, asociados, profesores, incluyendo candidatos a empleo y visitantes mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo justo, humano y responsable que apoye, alimente y recompense el mejoramiento profesional y educacional a base de la habilidad y el desempeño. El Sistema Universitario Ana G. Méndez no fomenta, ni tolera, ni permite en forma alguna, el hostigamiento sexual en el empleo o ambiente de estudio, ya que al igual que otros tipos de discrimen, viola la política y disposiciones locales y federales, entre las que se destacan la Ley de derechos civiles de 1964, según enmendada (Titulo VII ), la Ley de Educación Federal, según enmendada (Titulo IX), la Ley 100 de Puerto Rico del 30 de junio de 1956 y la Ley número 17 del 22 de abril de 1968. Cualquier asociado, conferenciante o estudiante que incurra en hostigamiento sexual, lo hace en violación de las normas y políticas del Sistema Universitario Ana G. Méndez.

### ***Política de Asalto Sexual***

El Sistema Universitario Ana G. Méndez tiene la responsabilidad de velar por la seguridad de nuestra Comunidad Universitaria y sus visitantes. Toda la comunidad universitaria es instruida en el conocimiento, prevención y procedimiento de un ataque sexual, a través de las oficinas de Seguridad y la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles. El programa incluye talleres educacionales y entrega de material informativo, para promover el conocimiento de violaciones, la alerta de violaciones y otras ofensas sexuales forzadas y no forzadas y la prevención de ofensas sexuales. La Oficina de Orientación Profesional y de Servicios de Salud de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles estará disponible para ofrecer consejería, apoyo emocional y referido profesional del área de conducta que sea necesaria.

### ***Política de Divulgación de Información***

La Institución divulgará información del expediente académico a terceros que la soliciten y que estén identificados dentro de las disposiciones de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés), 34CFR99. Esta información está contenida en la Categoría B del Directorio de Información. De usted no estar de acuerdo con la divulgación o la categoría, deberá completar el formulario correspondiente en la Oficina de Registraduría.

La alteración maliciosa o falsificación de calificaciones, expedientes y otros documentos oficiales del Sistema Universitario Ana G. Méndez, de otra universidad, escuela, colegio o del gobierno, con el propósito de presentarlos como genuinos a los fines de obtener beneficio en alguna dependencia universitaria o de lograr algún propósito ilegal, es conducta que constituye un delito bajo las leyes del Estado libre Asociado de Puerto Rico, por lo tanto, tal acción estará sujeta al procesamiento civil y criminal que corresponda, además de la acción disciplinaria que se determine apropiada.

El Título 1 de esta legislación requiere a las instituciones de Educación Superior que reciben fondos de los Programas del Título IV del Departamento de Educación Federal, el proporcionar información a toda persona vinculada o que pueda vincularse con la institución de los índices y tasas de retención, graduación y transferencias fuera de la institución de los estudiantes en general y de los atletas en particular. Además, se requiere el cumplimiento con los estatutos contenidos bajo el Título 11 de la referida ley, conocido como el "Crime Awareness and Campus Security Act of 1990".



Para solicitud de los servicios arriba listados, favor de dirigirse

[http://www.suagm.edu/turabo/vice\\_aux\\_be\\_prog\\_estud\\_impedi.asp](http://www.suagm.edu/turabo/vice_aux_be_prog_estud_impedi.asp)

[http://www.suagm.edu/umet/se\\_calidad\\_vida\\_bienestar\\_estudiantil\\_necesidades\\_especiales.asp](http://www.suagm.edu/umet/se_calidad_vida_bienestar_estudiantil_necesidades_especiales.asp)

<http://www.suagm.edu/une/calidadVida.asp>

## **ACREDITACIONES:**

### **Licenciados por CESPR**

El Consejo de Educación Superior de Puerto Rico es la agencia gubernamental responsable de coordinar los esfuerzos relacionados con la educación superior en Puerto Rico.

### **Acreditados por la MSACHE Middle Status Comisión on Higher Education**

La Comisión de Educación Superior es la división de la "Middle States Association of Colleges and Schools" que acredita los centros educativos y universidades localizados en la región de los estados medios que otorgan diplomas en grados asociados, bachilleratos, y demás. La comisión examina la institución en su totalidad y no programas específicos dentro de la institución.

### ***Licensed by the Florida Commission for Independent Education***

## **DIRECTORIO**

De tener dudas sobre los programas de Asistencia Económica y tu participación en estos, a continuación encontrarás el número telefónico de las oficinas y la persona contacto que te puede ayudar.

### **Contactos**

#### **Campus de Maryland**

Sr. Javier Dominguez, Oficial de Asistencia Económica  
[jdominguez@suagm.edu](mailto:jdominguez@suagm.edu)

Sra. Lidia L. Cruz, Directora de Asistencia Económica  
[licruz@suagm.edu](mailto:licruz@suagm.edu)

**Escuela de Estudios Profesionales y su programa acelerado para adultos: Programa AHORA- Metro Orlando, South Florida, Tampa Bay y Maryland**



Los centros de la Florida del Sistema Universitario Ana G. Méndez representan una continuación de nuestro compromiso de proveer acceso de una educación universitaria de calidad para estudiantes adultos hispanos.

Los grados universitarios se ofrecen en la metodología de estudios acelerados desarrollada por la Escuela de Estudios Profesionales del SUAGM que fue originalmente adaptada del modelo de estudios acelerados exitosamente desarrollado e implementado por Regis University en Denver, Colorado, líder en educación acelerada para adultos

### Visión

Aspiramos a ser líderes en educación acelerada bilingüe para adultos en el ámbito local e internacional. Seremos reconocidos por la excelencia y pertinencia en programas académicos, servicios integrados, la aplicación de la tecnología emergente y el fortalecimiento de competencias de alto nivel que le permitan al estudiante ser efectivo en el mundo del trabajo globalizado, convirtiéndose en aprendices para toda la vida.

### Misión

El estudiante de AHORA participará en un proceso educativo único y diferente a los métodos tradicionales de enseñanza, donde su experiencia profesional se incorpora al salón de clases para crear un ambiente interactivo, retante y dinámico. Facultad con experiencia profesional, especialmente preparada para atender al adulto, sirve como facilitador educativo de una forma innovadora. AHORA está exclusivamente diseñado para el estudiante adulto, ofreciendo un ambiente profesional, servicios rápidos y un programa de estudios personalizados. El éxito de este programa está en el desarrollo de un adulto que valore el aprendizaje continuo y aumente su aportación al mundo del trabajo.

Para lograr nuestra Misión, la Escuela de Estudios Profesionales:

- Promoverá que los adultos valoren el aprendizaje continuo y aumenten su contribución al mundo laboral
- Facilitará que los estudiantes adultos alcancen sus metas educativas
- Creará una comunidad de aprendizaje que facilite la construcción de conocimiento basado en y aplicado a la realidad profesional y personal del adulto
- Promoverá el continuo análisis crítico y la investigación del ambiente personal, profesional y comunitario del estudiante
- Proveerá servicios integrados de calidad que sean accesibles a los estudiantes adultos
- Reclutará y desarrollará personal que conoce y llena las necesidades del estudiante adulto
- Integrará la tecnología a los procesos académicos, de servicio y administrativos
- Desarrollará ofrecimientos académicos que respondan a las necesidades del mundo profesional y de negocios
- Establecerá un proceso de retroalimentación y avalúo de sus actividades y servicios

Acreditada por:

Middle State Commission on Higher Education

Florida Commission Higher Education

**Metro Orlando**

## **Universidad del Este Ofrecimientos Académicos**

### **Bachillerato en Artes en Educación (BA)**

#### [Concentración en Grados Primarios \(Pre-K - 3\)](#)

124 Créditos

Este programa está diseñado para preparar estudiantes para ser maestros efectivos en la enseñanza de niños a que estén capacitados para educar en varios escenarios y trabajar con poblaciones estudiantiles diversas en los grados pre-K – 3. Los estudiantes en este programa estarán preparados para enseñar en ambientes diversos, incluyendo el modelo de inclusión, incluyendo educación en el hogar, escuelas y/o en otras áreas de la comunidad que sirven la población estudiantil en los grados pre-K a tercer grado.

#### [Concentración en Educación Especial](#)

124 Créditos

El programa está diseñado para preparar al estudiante a ser un maestro de educación especial efectivo capaz de trabajar con niños y jóvenes con condiciones especiales. Los estudiantes en este programa son preparados para ejercer un rol vital en el desarrollo de las capacidades del estudiante para llevar una vida productiva e independiente. Ellos van a estar preparados para trabajar en todos los grados y niveles de desarrollo y en una variedad de áreas como son los sistemas escolares públicos, facilidades especiales y otros lugares con infantes, y niños en edad pre-escolar.

### **Bachillerato en Ciencias en Salud Pública (BS)**

#### [Concentración en Administración de Servicios de Salud](#)

138 Créditos

La gerencia de servicios de salud tiene que trabajar con la planificación, organización y evaluación de los servicios ofrecidos por organizaciones en la industria del cuidado de la salud. Los estudiantes graduados de este programa estarán cualificados para ocupar posiciones gerenciales en el sector privado y público.

### **Bachillerato en Ciencias en Sistemas de Oficina (BS)**

#### [Concentración en Secretarial Administrativo](#)

125 Créditos

El currículo de sistemas de oficina prepara a los individuos para carreras en el área de apoyo administrativo. Este programa les brinda las herramientas y destrezas para responder a las demandas del dinámico ambiente de la oficina de hoy.

### **Bachillerato en Ciencias Sociales (BS)**

#### [Concentración en Psicología](#)

125 Créditos

Los egresados del programa en Psicología tendrán la oportunidad de desarrollarse profesionalmente en el estudio científico de la conducta humana. Los graduados serán profesionales con un vasto conocimiento y destrezas que le permitirán conducir investigaciones sobre la conducta humana.

### **Bachillerato en Ciencias en Turismo Internacional y Administración de Hoteles (BS)**

#### [Concentración en Gerencia de Hoteles](#)

121 Créditos

Los egresados de este programa aprenden a realizar las funciones gerenciales a través de cursos relacionados al manejo de la división de habitaciones, contabilidad, mercadeo y ventas de hoteles y la operación de casinos, entre otros.

### **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

#### [Especialidad en Gerencia Estratégica y Liderazgo](#)

39 Créditos

Esta maestría en administración de empresas esta diseñada para proveer con las destrezas, conocimientos y habilidades necesarias en el área de gerencia estratégica y liderazgo. Esta maestría también va dirigida a desarrollar las características fundamentales de un gerente poniendo énfasis en la investigación y selección de decisiones estratégicas que satisfacen las necesidades de una economía cambiante.

### **Maestría en Administración Pública (MPA)**

#### [Especialidad en Gerencia Pública y Sin Fines de Lucro](#)

36 Créditos

Esta maestría en gerencia pública y sin fines de lucro es un programa de estudio para aquellos individuos que deseen obtener una carrera en el gobierno, en agencias de servicio público y/o en organizaciones sin fines de lucro. Estudiantes en este programa desarrollarán conocimientos y destrezas de los procesos de gerencia en áreas relacionadas a: recursos humanos, manejo de recursos financieros, estrategias organizacionales y las técnicas de análisis aplicadas a efectividad y eficiencia de servicio público y del tercer sector.

### **Maestría en Ciencias (MS)**

#### [Especialidad en Administración de Educación de Adultos](#)

36 créditos

Esta maestría en ciencias con especialidad en administración de programas de educación de adultos está diseñada para aquellas personas que buscan oportunidades como directores, gerentes, desarrollar programas, maestros, profesores, consejeros y/ investigadores en el área. Enfatiza en obtener el conocimiento y destrezas necesarias para desarrollar y proveer experiencias de aprendizaje significativas para los adultos. El graduado de este programa facilitará, manejará y evaluará programas de aprendizaje para la población adulta, voluntarios, estudiantes y/u otros asociados en organizaciones de lucro y sin fines de lucro.

### **Maestría en Ciencias en Liderazgo Educativo (MS)**

#### [Especialidad en Liderazgo Educativo](#)

36 Créditos

Este programa está diseñado para proveer a los estudiantes con el conocimiento y las destrezas necesarias para una carrera exitosa en el campo del Liderato Educativo. Los estudiantes tendrán la habilidad de ser proactivos y tomar decisiones basadas en la moral y el compromiso ético de acuerdo a la filosofía de la escuela. Tendrán además la capacidad para poder tomar decisiones utilizando estrategias de motivación y de manejo efectivo del tiempo, recursos y personal.

### **Universidad del Turabo –Ofrecimientos Académicos**

#### **Bachillerato en Administración de Empresas (BBA)**

**Concentración:** [Gerencia](#)

126 Créditos

El objetivo principal de esta concentración es convertir a los estudiantes en profesionales que puedan ocupar diversas posiciones administrativas en compañías, industrias, agencias gubernamentales y organizaciones sin fines de lucro.

#### **Bachillerato en Administración de Empresas (BBA)**

**Concentración:** [Mercadeo](#)

126 Créditos

Este programa desarrolla a los estudiantes para que tengan las competencias técnicas y desarrollen las destrezas para realizar investigaciones de mercado, preparar planes de mercadeo, proyecciones de ventas y campañas de publicidad y promoción.

#### **Bachillerato en Administración de Empresas (BBA)**

**Concentración:** [Sistemas Computarizados de Información](#)

126 Créditos

Esta especialización provee un amplio currículo que le brinda la oportunidad al estudiante de conocer las diferentes vertientes tecnológicas y desarrollar su nivel de competencia en el uso de las nuevas aplicaciones en el campo de los sistemas de información. El compromiso de este programa es desarrollar individuos que se conviertan en agentes de cambio para las organizaciones con las que laboran y en la sociedad en general.

**Bachillerato en Administración de Empresas (BBA)**

**Concentración:** [Administración de Tecnología de Oficina](#)

129 Créditos

Este programa está diseñado para proveer al estudiante con las destrezas, conocimiento y habilidades necesarias en el área de Administración de Tecnología de Oficina. Esta especialidad está dirigida hacia las características fundamentales de un administrador de oficina, proveyendo énfasis en las destrezas y conocimientos requeridos en el área de administración que van a la par con los cambios constantes en la economía. Además, ésta proveerá conocimiento en el uso de tecnología de oficina para comunicar y manejar información, y mejorará las destrezas de comunicación de cada persona.

**Bachillerato en Artes en Educación (BA)**

**Concentración:** [Educación Elemental](#)

131 Créditos

Este programa les provee a los estudiantes una sólida preparación en el campo de la educación K-6 como también un trasfondo académico que mejora sus competencias profesionales y sus destrezas pedagógicas.

**Bachillerato en Artes en Educación (BA)**

**Concentración:** [Educación Secundaria con especialización en Matemáticas](#)

132 Créditos

Este programa le provee a los estudiantes una sólida preparación en el campo de la enseñanza de las matemáticas, como también un trasfondo académico que mejora sus competencias profesionales y sus destrezas pedagógicas

**Maestría en Educación (M Ed)**

[Especialización en Orientación y Consejería](#)

36 Créditos



Esta especialización está diseñada para proveer a los candidatos los principios, teorías y prácticas de la orientación y consejería.

### **Maestría en Educación (M Ed)**

#### [Especialización en Enseñanza de Inglés como Segundo Idioma](#)

36 Créditos

Esta especialidad está diseñada para proveer a los candidatos con un trasfondo de los principios, teorías y prácticas para la enseñanza y aprendizaje de un segundo idioma.

### **Maestría en Ciencias en Asuntos Públicos (MSPA)**

#### [Especialización en Justicia Criminal](#)

39 Créditos

El programa adiestra a profesionales a asumir una multitud de roles tales como analistas, planificadores y evaluadores del campo de la administración pública y de sectores privados dentro de varios campos de la Justicia Criminal. La orientación profesional y académica del programa permite al estudiante analizar las doctrinas y principios de la administración pública que están envueltos en la implementación de política pública.

## **Universidad Metropolitana-Ofrecimientos Académicos**

### **Bachillerato en Ciencias (BS)**

#### [Programa para completar Bachillerato de RN a BSN](#)

(Este programa no se está ofreciendo actualmente, por lo que no estamos matriculando en este momento)

137 Créditos

Este programa está diseñado para enfermeras (os) con licencia para ejercer en el estado de Florida, quienes han completado un grado asociado o diploma en enfermería de un programa acreditado. Permite al profesional de enfermería realizar la transición hacia la enfermería profesionales en una modalidad acelerada. Los profesional con Bachillerato en enfermería (BSN) están mejor preparados para ofrecer un cuidado de salud de calidad, requerido a todo profesional de enfermería actual.

### **Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales (BA)**

#### **Concentración:**[Justicia Criminal](#)

126 Créditos

Este programa está diseñado para preparar a los estudiantes a ocupar posiciones a nivel operacional en el campo de la justicia criminal tanto en el sector público o privado.



## **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

### [Especialidad en Contabilidad](#)

42 Créditos

Esta maestría está diseñada para proveer las destrezas, conocimientos y habilidades necesarias en el área de contabilidad. Esta especialidad está dirigida a desarrollar las características fundamentales en el área del manejo de la contabilidad, poniendo énfasis en las destrezas y conocimientos requeridos para competir con los constantes cambios de la economía. También provee los conocimientos necesarios para el uso de la tecnología como medio de comunicación y manejo de información, y desarrollará y aumentará las destrezas de comunicación y las capacidades gerenciales de cada individuo.

## **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

### [Especialidad en Finanzas](#)

42 Créditos

Esta maestría en administración de empresas está diseñada para proveer las destrezas, conocimientos y habilidades necesarias en el área de Finanzas. Esta especialidad va dirigida a desarrollar las características fundamentales de un gerente financiero, enfatizando el desarrollo de los conocimientos y destrezas necesarias en el área de Finanzas que van a la par con los constantes cambios de la economía. También proveerá conocimiento en el uso de la tecnología para comunicarse y manejar información; al mismo tiempo desarrollará y aumentará las destrezas de comunicación y las capacidades de gerente de cada persona.

## **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

### [Especialización en Gerencia](#)

42 Créditos

El programa graduado de Administración de Empresas ofrece la maestría en Administración de Empresas con especialización en gerencia. Este programa ofrece un extraordinario currículo que prepara a los estudiantes para que asuman responsabilidades gerenciales eficientes y efectivamente en las organizaciones del mundo de los negocios de hoy.

### [Especialización en Recursos Humanos](#)

42 Créditos

El recinto de Metro Orlando y el del Sur de la Florida ofrecen esta concentración en recursos humanos. El programa ofrece un currículo impresionante diseñado para preparar estudiantes para que de forma efectiva y eficiente asuman responsabilidades gerenciales requeridas por las organizaciones de hoy en día.

## **Maestría en Educación**

### Especialización en Instrucción y Currículo

El programa de maestría en Instrucción y Currículo está diseñado para proveer los conocimientos, destrezas y las habilidades necesarias en el área de la educación. Esta especialidad está específicamente dirigida hacia las características fundamentales de Instrucción y Currículo proveyendo énfasis en las destrezas y conocimientos requeridos en el campo y los constantes cambios en la educación. Además, ésta le permitirá a los educadores ser más efectivos en la sala de clases y asumir roles de liderazgo para mejorar el currículo y la instrucción en sus escuelas o distritos escolares.

**Luis Burgos** , Chancellor , Florida Campuses, Ext. 1852  
[lburgos@suagm.edu](mailto:lburgos@suagm.edu)

**Elvira Costa**, Director, Ext. 1801  
[ecosta@suagm.edu](mailto:ecosta@suagm.edu)

Lidia Cruz González  
Financial Aid Director, Ext. 1854  
[licruz@suagm.edu](mailto:licruz@suagm.edu)

### **South Florida Campus**

888-ESTUDIA  
(954)885-5595  
FAX (954)885-5861

### **Universidad del Este-Ofrecimientos Académicos**

#### **BACHILLERATO EN ARTES EN EDUCACION (BA)**

##### Concentración en Grados Primarios (Pre-K – 3)

124 créditos

Este programa está diseñado para preparar estudiantes para ser maestros efectivos en la enseñanza de niños a que estén capacitados para educar en varios escenarios y trabajar con poblaciones estudiantiles diversas en los grados pre-K – 3. Los estudiantes en este programa estarán preparados para enseñar en ambientes diversos, incluyendo el modelo de inclusión, incluyendo educación en el hogar, escuelas y/o en otras áreas de la comunidad que sirven la población estudiantil en los grados pre-K a tercer grado.

#### **BACHILLERATO EN ARTES EN EDUCACIÓN (BA)**

##### Concentración en Educación Especial

124 Créditos

El programa está diseñado para preparar al estudiante a ser un maestro de educación especial efectivo capaz de trabajar con niños y jóvenes con condiciones especiales. Los estudiantes en este

programa son preparados para ejercer un rol vital en el desarrollo de las capacidades del estudiante para llevar una vida productiva e independiente. Ellos van a estar preparados para trabajar en todos los grados y niveles de desarrollo y en una variedad de áreas como son los sistemas escolares públicos, facilidades especiales y otros lugares con infantes, y niños en edad pre-escolar.

### **BACHILLERATO EN CIENCIAS EN SALUD PÚBLICA (BS)**

#### [Concentración en Administración de Servicios de Salud](#)

138Créditos

La gerencia de servicios de salud tiene que trabajar con la planificación, organización y evaluación de los servicios ofrecidos por organizaciones en la industria del cuidado de la salud. Los estudiantes graduados de este programa estarán cualificados para ocupar posiciones gerenciales en el sector privado y público.

### **BACHILLERATO EN CIENCIAS EN SISTEMAS DE OFICINA (BS)**

#### [Concentración en Secretarial Administrativo](#)

125 Créditos

El currículo de sistemas de oficina prepara a los individuos para carreras en el área de apoyo administrativo. Este programa le brinda las herramientas y destrezas para responder a las demandas del dinámico ambiente de la oficina de hoy.

### **BACHILLERATO EN CIENCIAS EN TURISMO INTERNACIONAL Y ADMINISTRACIÓN DE HOTELES (BS)**

#### [Concentración en Gerencia de Hoteles](#)

121Créditos

Los egresados de este programa aprenden a realizar las funciones gerenciales a través de cursos relacionados al manejo de la división de habitaciones, contabilidad, mercadeo y ventas de hoteles y la operación de casinos entre otros.

### **BACHILLERATO EN CIENCIAS SOCIALES (BS)**

#### [Concentración en Psicología](#)

125Créditos

Los egresados del programa en Psicología tendrán la oportunidad de desarrollarse profesionalmente en el estudio científico de la conducta humana. Los graduados serán profesionales con un vasto conocimiento y destrezas que le permitirán conducir investigaciones sobre la conducta humana.

### **MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (MBA)**

#### [Especialidad en Gerencia Estratégica y Liderazgo](#)

39 Créditos

Esta maestría en administración de empresas está diseñada para proveer con las destrezas, conocimientos y habilidades necesarias en el área de gerencia estratégica y liderazgo. Esta maestría también va dirigida a desarrollar las características fundamentales de un gerente poniendo énfasis en la investigación y selección de decisiones estratégicas que satisfacen las necesidades de una economía cambiante.

### **MAESTRIA EN ADMINISTRACION PÚBLICA (MPA)**

[Especialidad en Gerencia Pública y Sin Fines de Lucro](#)

36 Créditos

Esta maestría en gerencia pública y sin fines de lucro es un programa de estudio para aquellos individuos que deseen obtener una carrera en el gobierno, en agencias de servicio público y/o en organizaciones sin fines de lucro. Estudiantes en este programa desarrollarán conocimientos y destrezas de los procesos de gerencia en áreas relacionadas a: recursos humanos, manejo de recursos financieros, estrategias organizacionales y las técnicas de análisis aplicadas a efectividad y eficiencia de servicio público y del tercer sector.

### **MAESTRIA EN EDUCACION (M.Ed.)**

[Especialidad en Educación Bilingüe a Nivel Elemental o Secundario](#)

36 Créditos

Esta maestría en educación bilingüe está diseñada para proveer las destrezas y conocimientos necesarios a los estudiantes en el área de la enseñanza de educación bilingüe en ambientes multiculturales. Esta especialidad va dirigida al desarrollo de las características de un maestro bilingüe poniendo énfasis en la enseñanza de lenguaje a través de las áreas de contenido utilizando prácticas y estrategias sugeridas por investigadores en el área de la educación bilingüe. Esta maestría proveerá también al estudiante con teorías y métodos de enseñanza que los capacitarán a ayudar a la población hispana a ser exitosa en su desarrollo académico.

### **MAESTRÍA EN CIENCIAS (MS)**

[Especialización en Liderazgo Educativo](#)

36 Créditos

Este programa está diseñado para proveer a los estudiantes con el conocimiento y las destrezas necesarias para una carrera exitosa en el campo del Liderato Educativo. Los estudiantes tendrán la habilidad de ser proactivos y tomar decisiones basadas en la moral y el compromiso ético de acuerdo a la filosofía de la escuela. Tendrán además la capacidad para poder tomar decisiones utilizando estrategias de motivación y de manejo efectivo del tiempo, recursos y personal.

**Universidad del Turabo**

**Concentración:** [Contabilidad](#)

126 Créditos

Esta concentración le brinda al estudiante los conocimientos necesarios para la preparación de estados financieros, análisis de costos, impuestos, auditoría y principios de contabilidad. El estudiante también tiene la oportunidad de tomar cursos en otras áreas relacionadas tales como: contribuciones en el estado de la Florida, contribuciones federales, sistemas computarizados de información en contabilidad y contabilidad para organizaciones sin fines de lucro.

### **Bachillerato en Administración de Empresas (BBA)**

**Concentración:** [Sistemas Computarizados de Información](#)

126 Créditos

Esta especialización provee un amplio currículo que le brinda la oportunidad al estudiante de conocer las diferentes vertientes tecnológicas y desarrollar su nivel de competencia en el uso de las nuevas aplicaciones en el campo de los sistemas de información. El compromiso de este programa es desarrollar individuos que se conviertan en agentes de cambio para las organizaciones con las que laboran y en la sociedad en general.

### **Bachillerato en Artes en Educación (BA)**

**Concentración:** [Educación Elemental](#)

131 Créditos

Este programa le provee a los estudiantes una sólida preparación en el campo de la educación K-6 como también un trasfondo académico que mejora sus competencias profesionales y sus destrezas pedagógicas.

### **Maestría en Educación (M Ed)**

[Especialización en Orientación y Consejería](#)

36 Créditos

Esta especialización está diseñada para proveer a los candidatos los principios, teoría y prácticas de la orientación y consejería.

### **Maestría en Educación (M Ed)**

[Especialización en Enseñanza de Inglés como Segundo Idioma](#)

36 Créditos

Esta especialidad está diseñada para proveer a los candidatos con un trasfondo de los principios, teorías y prácticas para la enseñanza y aprendizaje de un segundo idioma.

## **Maestría en Ciencias en Asuntos Públicos (MSPA)**

### [Especialización en Justicia Criminal](#)

39 Créditos

El programa adiestra a profesionales a asumir una multitud de roles tales como analistas, planificadores y evaluadores del campo de la administración pública y de sectores privados dentro de varios campos de la Justicia Criminal. La orientación profesional y académica del programa permite al estudiante analizar las doctrinas y principios de la administración pública que están envueltos en la implementación de política pública.

## **Universidad Metropolitana**

## **Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales (BA)**

### [Concentración en Justicia Criminal](#)

126 Créditos

Este programa está diseñado para preparar a los estudiantes a ocupar posiciones a nivel operacional en el campo de la justicia criminal tanto en el sector público o privado.

## **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

### [Especialidad en Contabilidad](#)

42 Créditos

Esta maestría está diseñada para proveer las destrezas, conocimientos y habilidades necesarias en el área de contabilidad. Esta especialidad está dirigida a desarrollar las características fundamentales en el área del manejo de la contabilidad, poniendo énfasis en las destrezas y conocimientos requeridos para competir con los constantes cambios de la economía. También provee los conocimientos necesarios para el uso de la tecnología como medio de comunicación y manejo de información, y desarrollara y aumentará las destrezas de comunicación y las capacidades gerenciales de cada individuo.

## **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

### [Especialidad en Finanzas](#)

42 Créditos

Esta maestría en administración de empresas esta diseñado para proveer las destrezas, conocimientos y habilidades necesarias en el área de Finanzas. Esta especialidad va dirigida desarrollar las características fundamentales de un gerente financiero, enfatizando el desarrollo de los conocimientos y destrezas necesarias en el área de Finanzas que van a la par con los constantes cambios de la economía. También proveerá conocimiento en el uso de la tecnología

para comunicarse y manejar información; al mismo tiempo desarrollara y aumentara las destrezas de comunicación y las capacidades de gerente de cada persona.

### **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

#### [Especialidad en Gerencia o Gerencia de Recursos Humanos](#)

42 Créditos

El programa graduado de Administración de Empresas ofrece las maestrías en Administración de Empresas con especialización en gerencia o gerencia de recursos humanos. Estos programas ofrecen un extraordinario currículo que prepara a los estudiantes para que asuman responsabilidades gerenciales eficiente y efectivamente en las organizaciones del mundo de los negocios de hoy.

### **MAESTRÍA EN EDUCACIÓN (M. Ed.)**

#### [Especialización en Instrucción y Currículo](#)

El programa de maestría en Instrucción y Currículo está diseñado para proveer los conocimientos, destrezas y las habilidades necesarias en el área de la educación. Esta especialidad está específicamente dirigida hacia las características fundamentales de Instrucción y Currículo proveyendo énfasis en las destrezas y conocimientos requeridos en el campo y los constantes cambios en la educación. Además, ésta le permitirá a los educadores ser más efectivos en la sala de clases y asumir roles de liderazgo para mejorar el currículo y la instrucción en sus escuelas o distritos escolares.

Tampa Bay

### **Universidad del Este-Ofrecimientos Académicos**

### **BACHILLERATO EN CIENCIAS SOCIALES (BS)**

#### [Concentración en Psicología](#)

125 Créditos

Los egresados del programa en Psicología tendrán la oportunidad de desarrollarse profesionalmente en el estudio científico de la conducta humana. Los graduados serán profesionales con un vasto conocimiento y destrezas que le permitirán conducir investigaciones sobre la conducta humana.

Universidad del Turabo

### **Bachillerato en Administración de Empresas (BBA)**

#### **Concentración:** [Gerencia](#)

126 Créditos

El objetivo principal de esta concentración es convertir a los estudiantes en profesionales que

puedan ocupar diversas posiciones administrativas en compañías, industrias, agencias gubernamentales y organizaciones sin fines de lucro.

### **Bachillerato en Administración de Empresas (BBA)**

**Concentración:** [Contabilidad](#)

126 Créditos

Esta concentración le brinda al estudiante los conocimientos necesarios para la preparación de estados financieros, análisis de costos, impuestos, auditoría y principios de contabilidad. El estudiante también tiene la oportunidad de tomar cursos en otras áreas relacionadas tales como: contribuciones en el estado de la Florida, contribuciones federales, sistemas computarizados de información en contabilidad y contabilidad para organizaciones sin fines de lucro.

### **Bachillerato en Administración de Empresas (BBA)**

**Concentración:** [Sistemas Computarizados de Información](#)

126 Créditos

Esta especialización provee un amplio currículo que le brinda la oportunidad al estudiante de conocer las diferentes vertientes tecnológicas y desarrollar su nivel de competencia en el uso de las nuevas aplicaciones en el campo de los sistemas de información. El compromiso de este programa es desarrollar individuos que se conviertan en agentes de cambio para las organizaciones con las que laboran y en la sociedad en general.

### **Bachillerato en Artes en Educación (BA)**

**Concentración:** [Educación Elemental](#)

131 Créditos

Este programa le provee a los estudiantes una sólida preparación en el campo de la educación K-6 como también un trasfondo académico que mejora sus competencias profesionales y sus destrezas pedagógicas.

### **Maestría en Educación (M Ed)**

[Especialización en Orientación y Consejería](#)

36 Créditos

Esta especialización está diseñada para proveer a los candidatos los principios, teoría y prácticas de la orientación y consejería.

### **Maestría en Educación (M Ed)**

[Especialización en Enseñanza de Inglés como Segundo Idioma](#)



36 Créditos

Esta especialidad está diseñada para proveer a los candidatos con un trasfondo de los principios, teorías y prácticas para la enseñanza y aprendizaje de un segundo idioma

### **Universidad Metropolitana**

#### **Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales (BA)**

##### [Concentración en Justicia Criminal](#)

126 Créditos

Este programa está diseñado para preparar a los estudiantes a ocupar posiciones a nivel operacional en el campo de la justicia criminal tanto en el sector público o privado.

#### **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

##### [Especialidad en Contabilidad](#)

42 Créditos

Esta maestría está diseñada para proveer las destrezas, conocimientos y habilidades necesarias en el área de contabilidad. Esta especialidad está dirigida a desarrollar las características fundamentales en el área del manejo de la contabilidad, poniendo énfasis en las destrezas y conocimientos requeridos para competir con los constantes cambios de la economía. También provee los conocimientos necesarios para el uso de la tecnología como medio de comunicación y manejo de información, y desarrollara y aumentará las destrezas de comunicación y las capacidades gerenciales de cada individuo.

#### **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

##### [Especialidad en Gerencia de Recursos Humanos](#)

42 Créditos

El programa graduado de Administración de Empresas ofrece las maestrías en Administración de Empresas con especialización en gerencia o gerencia de recursos humanos. Estos programas ofrecen un extraordinario currículo que prepara a los estudiantes para que asuman responsabilidades gerenciales eficiente y efectivamente en las organizaciones del mundo de los negocios de hoy.

#### **Maestría en Administración de Empresas (MBA)**

##### [Especialidad en Gerencia y Liderazgo Estratégico](#)

42 Créditos

La especialización en Gerencia y Liderazgo Estratégico ayudará a los estudiantes a tomar decisiones bien informadas que conduzcan a prácticas de globalización exitosas. Los estudiantes tendrán la oportunidad de utilizar la tecnología actual en diferentes posiciones de gerencia y liderazgo que impactarán el proceso de toma de decisiones. Los estudiantes también tendrán al oportunidad de aprender sobre herramientas tecnológicas que afectan la economía global y local e influyen la conducta de recursos humanos e industrias en general.

## **Centro de Maryland, Capital Area Campus**

### **Universidad del Turabo**

#### **Licenciaturas/Bachilleratos**

- BA en Educación Primaria
- BA en Educación Secundaria, Matemáticas
- BBA en Contabilidad
- BBA en Gerencia
- BBA en Mercadeo
- BBA en Sistemas de Información Computadorizada
- BSN en Enfermería

#### **Maestrías**

- MEd en Orientación y Consejería
- MEd en Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma
- MEd en Servicios de Biblioteca y Tecnología de Información
- MSN en Enfermería en Práctica Avanzada de Familia
- MSPA en Justicia Criminal

### **Universidad Metropolitana**

#### **Licenciaturas/Bachilleratos**

- BS en Justicia Criminal

#### **Maestrías**

- MBA en Contabilidad
- MBA en Finanzas
- MBA en Recursos Humanos
- MBA en Gerencia

### **Universidad del este**

#### **Grados Asociados**

- AS en Ingeniería de Tecnología de Redes de Comunicación de Dispositivos Computadorizados



- AS en Ingeniería de Tecnología Eléctrica
- AS de Técnico de Farmacia

### **Licenciaturas/Bachilleratos**

- BS en Gerencia de Hoteles
- BS en Psicología
- BS en Gerencia de servicios de Salud
- BA en Educación Preescolar/Primaria
- BA en Educación Especial

### **Maestrías**

- MS en Liderazgo Educativo
- MPA en Gerencia Pública y Sin Fines de Lucro
- MS en Educación Bilingüe
- MEd en Administración de Educación de Adultos

### **Sistema Universitario Ana G. Méndez, Capital Area Campus**

11006 Veirs Mill Road  
Wheaton, MD 20902  
Tel: 301-949-2224

**1-800-854-8181**

Puedes encontrar información adicional en nuestra página accediendo: [www.suagm.edu](http://www.suagm.edu)  
Relacionada con:

- Catálogo
- Ofrecimientos Académicos
- Servicios Estudiantiles
- Eventos y Noticias
- Información de Asistencia económica
- Informe de Incidencias Delictivas
- Manual de Normas, Políticas y Seguridad
- <http://studentaid.ed.gov>